

Als spezialisierte Personalberatung für den Gesundheitssektor verbindet craine medicine fachliche Expertise mit strategischer Beratungskompetenz. Unser Ziel ist es, medizinische Einrichtungen und hochqualifizierte Fachkräfte zusammenzuführen – präzise, vertrauensvoll und nachhaltig.

Hervorgegangen aus der Kooperation von Springer Medizin und craine international, vereint die craine medicine langjährige Erfahrung und tiefgehendes Branchenwissen von Springer Medizin mit der spezifischen Expertise von craine international in der Personalberatung.

Am Standort in Düsseldorf oder aus dem Home-Office, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Associate als Werkstudenten (m/w)

Zu Ihren Aufgaben gehören die systematische und umfassende Suche nach qualifizierten Führungskräften. Hierzu werden Sie Zielbranchen und Zielfirmen systematisch recherchieren, potentielle Kandidaten identifizieren und den telefonischen Erstkontakt zu Kandidaten herstellen. Ihre Aufgabe umfasst weiterhin die Erfassung und Pflege von Bewerberdaten, die administrative Unterstützung im gesamten Bewerbermanagementprozess und die Unterstützung bei allen administrativen Aufgaben.

Sie sollten im Rahmen einer vergleichbaren Tätigkeit oder Ihres Studiums Prozesse, Abläufe und Funktionen in Unternehmen kennengelernt haben.

Sie überzeugen durch gute rhetorische Fähigkeiten sowie Überzeugungsstärke, Souveränität in der Kommunikation, hohe Selbstmotivation sowie ein systematisches, organisiertes und zielorientiertes Arbeiten. Ebenfalls ist ein hohes Maß an Kreativität zur Lösung zentraler Fragestellungen sowie das effiziente Generieren von Informationen „aus dem Netz“ oder Datenbanken, Voraussetzung für diese Aufgabenstellung.

Wir bieten anspruchsvolle und qualifizierte Tätigkeiten, eine Plattform, die Projekte professionell abzuwickeln, das Umfeld eines dynamisch wachsenden Unternehmens sowie die Mitarbeit in einem erfolgreichen und serviceorientierten Team in der die Werte unseres Unternehmens – partnerschaftlich, kompetent, innovativ – auch intern gelebt werden. Die persönliche Weiterentwicklung in den Funktionen ist aufgrund Ihrer persönlichen Befähigungen und gezielter Personalentwicklungsmaßnahmen langfristig gegeben.

Wenn Sie sich für eine dieser anspruchsvollen und abwechslungsreichen Rollen identifizieren können, steht Ihnen Frau Tina Leonhardt für eine erste Kontaktaufnahme unter der Rufnummer 0211/544 193 11 bzw. per Mail tina.jaeger@craine-ec.com gerne zur Verfügung.

Strengste Diskretion ist selbstverständlich. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien und Gehaltsvorstellungen) senden Sie bitte per Mail an bewerbung@craine-ec.com.